PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cali, Noviembre 2022

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3390789 de 2022**
Cargo del supervisor: Profesional G-02
Dependencia: Formacion Profesional Centro Astin
Ciudad: Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3390789 de 2022**

CAROLINA CASTAÑEDA BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107035049 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Tecnica a la Industria ASTIN-Valle del Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($41.210.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	Reunion de desarrollo curricular del programa de Tecnologo en	Formato proyecto formativo en Excel aprobado.

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Sistemas Integrados de Gestion de la Calidad, ambiente y salud ocupacional en el mes de Noviembre 2022	Proyecto formativo descargado de Sofía. Planeación pedagógica aprobada. Matriz de correlación para cada resultado de aprendizaje aprobado. Guías de aprendizaje del proyecto formativo aprobada Instrumentos de evaluación aprobados Material de apoyo: presentaciones power point, talleres, etc
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir Formacion profesional integral a las fichas: * 2397360 TGO SIG * 2489863 TGO SIG * 2343342 TGO SIG * 2558039 TGO SIG * 2596423 TGO SIG * 2634615 TGO SIG	Reporte de Sofia Plus: Tiempo de actividades apoyo a la formación y otras actividades Excel filtrado por su nombre con inasistencia registrada Archivo en Excel del formato Centro de calificaciones descargado de la plataforma de Territorium Pantallazos de territorio que evidencie la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación Pantallazo alistamiento (anuncios, información general de programa, etc)

			Informe de falta o queja del aprendiz 9230 -FP-F- 225 Pantallazos de formaciones sincrónicas en Noviembre 2022 Correo de coordinación academica con asignación de fichas en nov 2022
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Realizar evaluación de juicios en sofia plus	Reporte de Juicios evaluativos descargado de la plataforma Sofia, filtrado por la competencia correspondiente en nov 2022
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Reportes de falta y asistencia a descargos Informes de deserción.	Reporte de juicios evaluativos, descargable por el instructor de Sofia Plus Registro de inasistencias en Sofia Plus nov 2022 Pantallazo de carpetas alistamiento en Territorium, incluido el pantallazo de retroalimentación. Plan de trabajo concertado 9230-FP-F-472 Informe de falta o queja del aprendiz 9230 -FP-F- 225 Reporte individual de deserción 9230 FP-F-369

6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre la ejecución del contrato
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre la ejecución del contrato
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre en la ejecución del contrato	No se asignó actividad durante el mes de Noviembre la ejecución del contrato
10	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para elpago	Realización del informe mensual de ejecución contractual para el mes de Noviembre 2022. Realización de informe reporte de horas mensual Noviembre 2022 Realizar el pago de aportes a la seguridad social	Informe cumplimiento de actividades mensualmente GTH-F-062 Reporte mensual de horas Noviembre 2022 Planilla de pago seguridad social oct 2022

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441851202 de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA CASTAÑEDA BRAVO
Contratista
C.C. No. 1107035049 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3390789 de 2022
Cargo: Profesional G02